



Version 2018.2

Versionsbeschreibung



Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin, sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Die Module Bestellmengenoptimierung, Warenkorbermittlung sowie Eigene Bestellabfragen wurden zusammengefasst und bilden nun das neue Modul Warenlogistik-Verwaltung. Sie sehen nun sehr übersichtlich alle bereits erstellten Regeln zur Optimierung und können diese ohne Modulwechsel bearbeiten. Auch Benachrichtigungseinstellungen stehen Ihnen hier zur Verfügung.

I Warenlogistik-Verwal	tung			6 8 9	? @ @ ×
Restellmengengstimierung <	Bestellmengenoptimierung				
Warenkorbermittung	Name	Inschreibung	Prioritat	Status	Standard
Einstellungen	Alle Artikel	Easismodel	•	Altiv	2
	Empfehlungen:				
	Vergeben Sie die gleiche Priorität nur da	nn an mehrere Modelle, wenn Sie sicher sind, da	ss es keine überschneidungen gibt (z.8. and	lerer Lagerort).	
	Verzichten Sie nach Möglichkeit auf über Optimierung herangezogen wird.	schneidende Modelle bezüglich ihrer Kriterien un	d bederken Sie, dass in diesem Falle das h	lodell mit der höheren i	Prioritätsstufe für die
	Achten Sie darauf, dass keine ungewollte	n Läcken bei einer nicht durchgängigen Definition	n der Preiskriterien entstehen.		
Strg	Neu Löschen	Fearbeiten			
Alt	13 14	8			

Der Retourenstatus bezüglich offener und retournierter Retourenpositionen ist nun durchgängig in der Artikeltrefferliste sowie in den Artikeldetails durch Icons ersichtlich. Mit dem Modul Preise und Kalkulation ist es möglich, für Großhandelspartner Preise für ein vereinbartes Artikelsortiment zu kalkulieren. In Verkaufsvorgängen für diese Kunden wird zur Unterstützung initial nur dieses Sortiment zur Abgabe angeboten.

Freuen Sie sich auf eine effektivere Einlösung von Kundenprämien und Optimierungen bezüglich Kontaktsuche und Änderung der Kontaktrolle.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. am rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie den IXOS-Online-Support über das Menü **Kooperation**, Modul **Notes** mit der Funktion **IXOS.eCall**, die IXOS-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie das Web-Portal des **Online-Supports** entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen Ihr **IXOS** Team





Inhalt

1 Kasse	4
1.1 Anzahl der Prämieneinheiten bei Bonuseinlösung festlegen	4
2 Faktura	6
2.1 Artikel auf der Packliste DIN A4 nach Lagerort sortieren	6
3 Artikelverwaltung	8
3.1 Darstellung der offenen und retournierten Retouren	8
3.2 Lizenzfreie Anzeige der Blaue Hand Infos und Fachinformationen	8
4 Warenlogistik	9
4.1 Warenlogistik-Verwaltung	9
4.2 Einstellungen in der Warenlogistik-Verwaltung	9
4.3 Retourenstatus der Artikel anzeigen	12
5 Kontakte	14
5.1 Laufkunden in Kunden ändern jetzt auch in den Kontaktdetails	14
5.2 Autovervollständigung im Kontakt- Suchfeld schaltbar	15
5.3 Zuordnung eines Preisschemas	16
6 Reports	. 18
6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung	18
7 Auswertungen	. 19
7.1 IBV-Auswertung für abgeschlossenen Monat erstellen	19
7.2 Jährliche Anpassung der ARMIN-Vergütungspauschalen	. 19
8 Preise und Kalkulation	. 21
8.1 Großhandelspartner mit vereinbartem Sortiment beliefern	21
8.2 Neues Preisschema mit Verwendungsmodellen und Preislisten anlegen	22
8.3 Zuordnung des Preisschemas zum Kontakt des Großhandelspartners	26
8.4 Vorschlagslisten und Artikelsuche bieten vereinbartes Sortiment an	27
8.5 Filterung nach Preisschemas auf der Seite 'Preisgestaltung'	. 30
8.6 Anzeige der Preislisten im Infobereich der Vergleichssuchen	31
9 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS	32



1 Kasse

1.1 Anzahl der Prämieneinheiten bei Bonuseinlösung festlegen

Modul: Kasse, Kundenbonusmodelle

Anwendungsfall: Anzahl der Prämieneinheiten bei Bonuseinlösung festlegen Neu/geändert:

Möchte ein Kunde mehrere Prämien zugleich einlösen, mussten Sie bisher für jede Prämieneinheit den Einlösevorgang an der Kasse wiederholen.

Jetzt können Sie für jede Prämie in einem Einlösevorgang die einzulösende Anzahl festlegen, indem Sie **Anzahl bearbeiten - F11** wählen.

Bonus einlösen			
Kunde	Geburtsdatum	PLZ	Ort
Abt, Antja	03.07.1987	57539	Etzbach
		Bonusinforma	tionen
		Verfügbare Bonus	punkte 100,00
		davon verb	raucht 1,00
		davon verble	eibend 99,00
		erforderliche Zuza	ahlung 0,00
Nur einlösbare Prämien Nur Prämien ohne Zuzahlung Prämienbezeichnung Bonbons	DAR Einheit PZN	Anbieter	Anzahl Zuzahlung 1
Bonuskonto F8		Anzahl bearbeiten üb F11	Prämie Abbrechen ernehmen F12 Esc

Im Fenster **Bonusanzahl bearbeiten** sehen Sie Bonusinformationen zur Prämie wie die verfügbaren Bonuseinheiten, die bereits verbrauchten sowie die verbleibenden Bonuseinheiten.

Im Feld **Anzahl** geben Sie die einzulösende Prämienanzahl ein, mit dem Button wird die maximale Anzahl eingetragen. Die Anzeige der Bonusinformationen aktualisiert sich nach Eingabe der Anzahl sofort. Mit **Prämie übernehmen - F12** über nehmen Sie die Anzahl in das Fenster **Bonus einlösen**.



Bonusanzahl bearbeiten	2 ?
Prämie Bonbons Anzahl 22	99
Bonusinformationen	
Verfügbare Bonuspunkte	99,00
davon verbraucht	22,00
davon verbleibend	77,00
erforderliche Zuzahlung	
Prämie	Abbrechen
übernehn F12	nen Esc



2 Faktura

2.1 Artikel auf der Packliste DIN A4 nach Lagerort sortieren

Modul: Kasse, Faktura, Druckformulare **Anwendungsfall:** Packliste ausdrucken **Neu/geändert:**

Auf dem Ausdruck der Packliste DIN A4 können Sie sich die Artikel nach dem Lagerort sortieren lassen. Damit müssen Sie die Lagerorte, die entsprechend der Reihenfolge im Modul **Lagerorte** aufgeführt werden, nur jeweils ein Mal anlaufen, um alle Artikel zusammenzustellen.

Ein Anwendungsfall dieser Packliste ist gegeben, wenn Sie bspw. einen Umlagerungsauftrag an eine andere Apotheke ohne die Erstellung eines Lieferscheins abschließen, weil Artikel noch nachbestellt werden müssen. Mit der Packliste können Sie dann zunächst die vorrätigen Artikel packen. Nach dem Eintreffen der Nachlieferartikel packen Sie die restlichen Artikel entsprechend der Packliste und drucken dann den Lieferschein mit allen Artikeln aus.

Um die Artikel der Packliste nach dem Lagerort sortieren zu lassen, nutzen Sie das Modul **Druckformulare**.

Suchen Sie die **Packliste auf DIN A4** heraus, wählen Sie **Konfigurieren - F8** und aktivieren Sie die Option **Artikel nach Lagerort sortieren**.

Pa	ckliste	auf DIN A4 konfigurieren			R (?)
		Titel	Freitext		
		Kundennamen unten drucken			
		Zusatz der Standardanschrift des Kunden drucken			
		Artikel nach Lagerort sortieren			
				ОК	Abbrechen
					Esc

Die Artikel werden in die Lagerorte, die entsprechend der Reihenfolge im Modul **Lagerorte** aufgeführt werden, alphabetisch einsortiert. Sind einem Artikel mehrere Lagerorte zugewiesen, wird der Artikel im ersten Lagerort aufgeführt; alle weiteren Lagerorte werden entsprechend der Reihenfolge im Modul **Lagerorte** mit aufgelistet. Die Artikel bleiben ihren Subtotals zugeordnet, d.h. die Gruppierung nach Subtotal bleibt bestehen. Im Ausdruck wurde die vorletzte Spalte neu eingeführt: **Menge aus**. Diese bezeichnet die Menge von vorrätigen Artikeln, die aus dem danach aufgeführten **Lagerort** entnommen werden kann. Der Fettdruck von Positionen, die an Lager sind, entfällt mit Einführung dieser neuen Spalte.





Beispiel: Aufbau der Lagerortstruktur

	Bestell-Nr.										
<i>l</i> enge	ì	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	PZN	Menge aus Lagerort				
ür Britt Maxi	ani B m Go	eatty (Kunden-Nr. 279) Irki Straße 93, 00639 Schnar	chenreu	th							
Normal-											
1		TETESEPT ABWEHRKRAFT	e bad	125ml	Merz Consumer Care GmbH	10296473	1 Freiwahl				
15	3	ASS STADA 100MG	TMR	100St	STADAPHARM GmbH	10544066	12 Vorratslager, Hauptalphabet, Handverkauf				
3		ORTHOMOL IMMUN DIREKT	GRA	30St	Orthomol Pharmazeutische	07145954	3 Vorratslager, Freiwahl				
10		PARACETAMOL 500 1A PHA	F TAB	10St	1A Pharma GmbH	02481570	10 Vorratslager, Hauptalphabet				
7		WICK MEDINAIT 146900	SIR	90ml	Procter & Gamble GmbH	02702315	7 Vorratslager, Hauptalphabet, Sichtwahl				
5	2	GLUCOBON BIOMO 850MG	TAB	120St	BIOMO PHARMA GMBH	08783214	3 Hauptalphabet				
1		RAMICLAIR2.5MG/12.5MG PL	TAB	100St	Hennig Arzneimittel GmbH {	03455238	1 Hauptalphabet				
2		THYRONAJOD 75 HENNING	TAB	50St	Sanofi-Aventis Deutschland	06882231	2 Hauptalphabet				
10	5	PEHA HAFT FIX LAFR 4CMX	4 BIN	1St	PAUL HARTMANN AG	03544433	5 Verbandstoff				
						Per Rech	297 ∩1 €				

Beispiel: Packliste im Format DIN A4



3 Artikelverwaltung

3.1 Darstellung der offenen und retournierten Retouren

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Darstellung der offenen und retournierten Retouren **Neu/geändert:**

In den Artikeldaten war der Status des Retourenauftrages bisher nicht durchgängig ersichtlich. Da der Bestand bei retournierten Positionen im Gegensatz zu bereits gutgeschriebenen Positionen noch nicht gebucht ist, ist es hilfreich, den jeweiligen Status direkt zu erkennen. Artikel, welche sich in einem offenen, oder retournierten Auftrag befinden, werden nun in den Artikeldaten auf der Seite **Einkauf/Retoure** mit den Status-Icons entsprechend gekennzeichnet:



击 - retournierte Retoure

Wechselt der Status, dann wechseln auch die entsprechenden Icons auf den aktuellen Status. Es wird keine eigene Zeile angelegt.

Detaillierte Informationen lesen Sie im Kapitel 'Warenlogistik' auf Seite 9

3.2 Lizenzfreie Anzeige der Blaue Hand Infos und Fachinformationen

Modul: Artikelverwaltung, ABDA-Datenbank

Anwendungsfall: Einsehen der Blaue Hand Infos und Fachinformationen **Neu/geändert:**

Für das Einsehen von **Fachinformationen**, **Schulungsmaterial** und **harmonisiertem Schulungsmaterial** sowie die Suche danach und die Unterstützung des Ausdrucks ist nun keine Lizenz mehr erforderlich. Die Informationen stehen Ihnen kostenfrei sowohl in der Artikelverwaltung als auch in der ABDA-Datenbank zur Verfügung. Das hilft Ihnen, die pharmazeutische Betreuung Ihrer Kunden zu verbessern.

Zur Erinnerung: Sie können die Informationen an folgenden Stellen in IXOS aufrufen:

- Schulungsmaterial ("Blaue-Hand-Briefe")
 - Auswahl des Buttons in Artikelverwaltung, Artikeldetails, Vorschlagsliste der Kasse, FAM-Trefferliste der ABDA-Datenbank
 - An der Kasse: Funktion Artikelinfo/ABDA-DB F7 und im Fenster Zusatzinformationen zum Artikel anzeigen Auswahl des Eintrags Schulungsmaterial
 - In der ABDA-Datenbank: Funktion Schulungsmaterial F10
- Fachinformationen
 - An der Kasse: Funktion Artikelinfo/ABDA-DB F7 und im Fenster Zusatzinformationen zum Artikel anzeigen Auswahl des Eintrags Fachinformation
 - In der ABDA-Datenbank: Funktion Fachinfo F7

Die Informationen der Packungsbeilage stehen Ihnen weiterhin mit der Lizenz 'Artikel Info Profi' zur Verfügung.



4 Warenlogistik

4.1 Warenlogistik-Verwaltung

Modul: Systempflege, Warenlogistik
Anwendungsfall: Warenlogistik-Verwaltung
Neu/geändert:
Im neuen Modul Warenlogistik-Verwaltung wurden die Module Bestellmengenoptimierung, Eigene Bestellabfragen, Warenkorbermittlung als Funktionen integriert und die neue Seite Einstellungen hinzugefügt.

Sie finden das Modul **Warenlogistik-Verwaltung** auf dem IXOS Desktop und in der

IXOS-Menüleiste im Menü **Systempflege**.

Das Modul **Warenlogistik-Verwaltung** inklusive aller Seiten kann ohne Berechtigungseinschränkung im Ansichts-Modus geöffnet werden. Zur Bearbeitung der einzelnen Funktionen **Bestellmengenoptimierung**, **Eigene Bestellabfragen** und **Warenkorbermittlung** benötigen Sie jedoch die entsprechenden Berechtigungen wie bisher. Die integrierten Funktionen sind als Seite aufrufbar, stellen sich wie gewöhnlich dar und verhalten sich in ihrer Funktionalität unverändert. Lediglich die Überschriften der einzelnen Seiten wurde angepasst.

Warenlogistik-Verwalt	tung			∄ ⊑ ♀ ?	@ & ×
Bestellmengen <u>o</u> ptimierung <					
Eigene <u>B</u> estellabfragen	Bestellmengenoptimierung				
<u>W</u> arenkorbermittlung	Name	Beschreibung	Priorität	Status	Standard
Einstellungen	Alle Artikel	Basismodell	9	Aktiv	
	F				
	Empfehlungen: Vergeben Sie die gleiche Priorität nur dann an mehren	e Modelle, wenn Sie sicher sind, dass es keine Überschneidun	gen gibt (z.B. anderer	Lagerort).	
	Verzichten Sie nach Möglichkeit auf überschneidende f Optimierung herangezogen wird.	Modelle bezüglich ihrer Kriterien und bedenken Sie, dass in di	esem Falle das Mode	ell mit der höheren Prioriti	tsstufe für die
	Achten Sie darauf, dass keine ungewollten Lücken bei	einer nicht durchgängigen Definition der Preiskriterien entsteh	en.		
Strg	Neu Löschen Bearbeite	n			
Alt	F3 F4 F5				

4.2 Einstellungen in der Warenlogistik-Verwaltung

Modul: Systempflege, Warenlogistik

Anwendungsfall: Einstellungen in der Warenlogistik-Verwaltung

Neu/geändert:

In den **Einstellungen** definieren Sie, wie Sie bei Rückmeldungen mit Handlungsbedarf und Übertragungsfehlern zu Ihren Bestellungen vom System benachrichtigt werden möchten.



Sie finden die Einstellungen integriert im Modul 🖳 Warenlogistik-Verwaltung auf dem

IXOS Desktop und in der IXOS-Menüleiste im Menü 💭 Systempflege.

Warenlogistik-Verwal	ung	ß	ß	_	?	e	줂	×
Bestellmengenoptimierung	Einstellungen							
Eigene <u>B</u> estellabfragen	Bestellung							
<u>W</u> arenkorbermittlung	Rückmeldungen							
<u>E</u> instellungen	Priorität							
	Bearbeiter							
	Vertreter							
	Übertragungsfehler							
	Benachrichtigung Infocenter-Meldung							
	Prioritat u Bearbeiter u							
	Vertreter							
Strg				_	-		-	
Alt								

Rückmeldungen

Bei vorliegenden Rückmeldungen mit Handlungsbedarf ist **keine** Benachrichtigung voreingestellt. Möchten Sie diesbezüglich eine Aufgabe erstellen, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

- Im Feld Benachrichtigung wählen Sie Aufgabe anlegen aus.
- Legen Sie die Priorität fest. Zur Auswahl stehen hoch, normal, niedrig. Wählen Sie die Priorität hoch, dann ist zudem ein akustisches Signal einstellbar. Mehr dazu im Thema 'Eingang einer Meldung mit hoher Priorität'.
- Geben Sie den **Bearbeiter** an, der die Benachrichtigung erhalten soll.
- Legen Sie einen **Vertreter** fest, falls der Bearbeiter die Aufgabe nicht bearbeiten kann.

Wenn eine Rückmeldung als Aufgabe eingeblendet wird, dann wählen Sie **Ausführen - F12**. Das System wechselt automatisch zum Auftrag in die Warenlogistik.

Übertragungsfehler

Eine Benachrichtigung bei vorliegenden Übertragungsfehlern ist bereits als Infocenter-Meldung vorgesehen. Möchten Sie diesbezüglich eine Aufgabe erstellen, dann gehen Sie analog zur Einstellung bei Rückmeldungen vor.

Nach dem passiven Senden eines Auftrags wird bei vorliegendem Übertragungsfehler die Aufgabe automatisch generiert. Der Betreff sowie die Beschreibung sind von der Art des Übertragungsfehlers abhängig.

Anzeige und Bearbeitung der Aufgabe

Angelegte Aufgaben zu Rückmeldungen und Übertragungsfehler sehen Sie im Fenster **Heu**tige Aufgaben eingeblendet.



Aufgabe		Zuständig / Vertretung	Fälligkeit
Rücksprache mit Lieferant erforderlich	1	Berg Apotheke	15.11.2017, 09:18 Uhr
Fehlmenge von Lieferant gemeldet	1	Berg Apotheke	15.11.2017, 11:19 Uhr
Fehlmenge von Lieferant gemeldet	1	Berg Apotheke	15.11.2017, 12:49 Uhr
Rücksprache mit Lieferant erforderlich	1	Berg Apotheke	15.11.2017, 12:54 Uhr
Rückmeldungen wurden abgeholt		Berg Apotheke	15.11.2017, 12:55 Uhr

Um die angezeigte Aufgabe zu bearbeiten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie **Aufgaben öffnen**, um die Aufgabendetails im Modul **Notes** zu sehen. In der ersten Spalte werden die Icons aus der Warenlogistik dargestellt, damit Sie sofort erkennen, um welche Aufgabe bzw. Rückmeldung/Übertragungsfehler es sich handelt:

Es liegen unbearbeitete Rückmeldungen vor. 💎 Bei der Übertragung dieses Auf-

trags ist ein Fehler aufgetreten 🔀 Artikel nicht lieferbar.

- 2. Markieren Sie die Aufgabe und wählen Sie Ausführen F12.
- 3. 🗢 Das System wechselt in die Warenlogistik zum Auftrag.
- 4. Bearbeiten Sie die Rückmeldungen bzw. Übertragungsfehler in der Warenlogistik wie gewohnt.
- Abschließend öffnen Sie das Modul Notes und kennzeichnen die Aufgabe mit Erledigt setzen - F10 als erledigt. Dies hat keinerlei Auswirkungen auf die Warenlogistik, d.h., die Kennzeichnung gilt ausschließlich für Notes!

N	No	otes - (15.11 17.	.11.)								ſ		? (e स	×
»	•	Aktuell 🔘 Woo	he 🔘 Mo	onat				Auf	fgabentyp:	 Bestellung 	Report	 Auto 	m. Druck	✓ Stand	dard
		Betreff							Zuständ	ig / Vertretung			Fälligkei	t	•
	9	Rücksprache mi	t Lieferant (erforde	rlich			1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	09:18	
	9	Rückmeldunger	n zur Bestell	lung					Berg Ap	otheke		15.11.201	7	09:27	
	2	Fehlmenge von	Lieferant g	emelde	et			1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	11:19	
	2	Fehlmenge von	Lieferant g	emelde	t			1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	12:49	
	?	Rücksprache mi	t Lieferant (erforde	rlich			1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	12:54	
	ę	Rückmeldunger	n wurden ab	ogeholt				1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	12:55	
		Aufgaben: Erle	digt												
	2	Fehlmenge von	Lieferant g	emelde	t			Î	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	09:19	
	ę	Rückmeldunger	n wurden ab	ogeholt					Berg Ap	otheke		15.11.201	7	09:22	
	ę	Rücksprache mi	t Lieferant (erforde	rlich				Berg Ap	otheke		15.11.201	7	10:04	
	ę	Rücksprache mi	t Lieferant (erforde	rlich			1	Berg Ap	otheke		15.11.201	7	12:50	
		Beschreibung	Für die Bes	stellung	3717 an dei	n Lieferanten (Gehe lie	gen z	u bearbeiten	ide Rückmeldur	ngen vor.				
2		Geändert	15.11.2017	1 00.27		Shoopy			Elleur	gt					
	Details	Gamoer													
Strg	,			Neu	Löschen	Bearbeiten	Info	>		_		Erledigt		Ausführ	ren
Alt		F1 F	2	F3	F4	F5	F6		F7	F8	F9	F10	F11	F12	



4.3 Retourenstatus der Artikel anzeigen

Modul: Warenlogistik, Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Retourenstatus der Artikel anzeigen

Neu/geändert:

In der Trefferliste der Artikelsuche werden bisher Artikel, die sich noch in einer offenen

Retoure befinden, mit dem Status- Icon 🚔 gekennzeichnet. Retournierte Artikel erkennen Sie jetzt an diesem neuen Icon 🗐.

M	Manual a faith a Art	ted analysis								പ		0			0
9	Warenlogistik > Art	kel suchen										? (e l	4	~
	Artikelbezeichnung	*			•	9									
	Artikelbezeichnung			DAR	Finheit		ND	D2N	FK-Drois	VK-Prois	S	tatue			-
	EDRONIAX AMG			TAR	1005+			01577000	51.00	77.02					-
		4		ATP	5ml		11	01577000	5.65	17.25	Ţ				
				TTP	505t		ah	06691011	20.60	36.62	6	-1H		R	
	FUL CRANEU			LOF	100ml		h	09944694	14 50	26.98	ő	-		1000	
00	FI MEX GELEE			GEL	380		12	01427249	5 56	17 29	2	-			
	EMEND 125MG/80MG			нкр	3St		N1	02364404	66.17	91.24	+				
	EM FUKAL ANIS FEN	HEL ZER		BON	75a		h	03166505	1 19	1 99	0			E.	-
	EM EUKAL WILDKIRS	CHE ZER		BON	75a		nb	03165960	1.33	1.89	0	-		E	
	EMSELEX 7.5MG RETA	RDTABLET		RET	98St		N3	01754913	133.50	68.39	+	<u></u>		diff. a	
	EMSER HALS UND RAG	HENSPRAY		SPR	20ml		ıb	06836840	3.51	6.25	+	-			
	ENAHEXAL 10MG			TAB	100St		NB	00599942	3.97	15.11	2	E6			
	ENALAPRIL STADA 1	OMG		TAB	100St		ΝЗ	00569208	1.50	12.01	0	-			
	ENGERIX B ERWACHS	NE O KAN		ISU	1St		V1	07504643	46.62	69.04	+	4	1		
Тур	ENGERIX B ERWACHS	NE O KAN		ISU	1St AArt	Zeit	1 T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs	69.04 datum	Menge	Na	a 1	EK-Pr	• eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI Liefera	INF O KAN nt/Notiz e Healthcare Do	eutschland 🗜	ISU	1St AArt	Zeit	1 T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na Na	a I	EK-Pr 3	eis ,51
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI Liefera ure Allianc	NE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 🖌		AArt	Zeit	1 T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis ,51
Typ Retor	ENGERIX R ERWACHSI	NE O KAN nt/Notiz e Healthcare De	eutschland 🗜	ISLI	AArt	Zeit	1 T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis ,51
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI Liefera ure Allianc	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare De	eutschland 🗜		AArt	Zeit	1 T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	1 ra	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI Liefera ure Allianc	INF O KAN nt/Notiz e Healthcare Do	eutschland ۶		AArt	Zeit	N1	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	1 a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX B ERWACHSI	INF O KAN nt/Notiz e Healthcare Do	eutschland 🕹		AArt	Zeit	<u>Т</u>	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis ,51
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI	INF O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 3		AArt	Zeit	T	07504643	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX RERWACHSI Liefera ure Allianc	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 🖈		1St AArt	Zeit	T	07504643	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHS	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 🖈		AArt	Zeit	T	07504643	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	1 .a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 3		AArt	Zeit	T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	1 a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIY R ERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 3		AArt	Zeit	T	07504643	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	1 .a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIY R ERWACHSI Liefera Ire Altianc	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 🕹		AArt	Zeit	T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Na	a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHS	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland d		AArt	Zeit	T	07504643 ag	46.62 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04	+ Menge 1	Nai Nai	a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare Di	eutschland .		AArt	Zeit	T	O7504643ag	4662 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04	+ Menge 1	Nai Nai	1a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX RERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland .		AArt	Zeit	T	 rag	4662 Bearbeitungs 30.07.2015	60.04 datum	+ Menge 1	Na Na	1a	EK-Pr 3	eis
Typ Reto	ENGERIX R ERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 2	Bearbeiten	AArt	Zeit	T	 ag	4662 Bearbeitungs 30.07.2015	60.04 datum	+ Menge 1	Nai Nai	1	EK-Pr 3	eis
Typ Retou	ENGERIY R ERWACHSI	INE O KAN nt/Notiz e Healthcare D	eutschland 2	Bearbeiten	AArt	Zeit	T	07504643	4662 Bearbeitungs 30.07.2015	69.04 datum	+ Menge 1	Nai	1 .a	EK-Pr 3	eis ,51

In den Artikeldetails auf der Seite Einkauf/ Retoure sind jetzt auch offene Retouren sowie

retournierte Positionen mit den entsprechenden Icons 💼 - retournierte Retoure, 👄 - offene Retoure, in der ersten Spalte gelistet.

Die Belegnr. sowie das Belegdatum entsprechen den Lieferdaten des Artikels. Das Buchungsdatum entspricht dem Datum des Retourenauftrags. bzw. dem Retourendatum.

Bei offenen Retouren wird als Buchungsdatum das Erfassungsdatum angezeigt.

In der Monats Statistik werden nach wie vor ausschließlich bereits gutgeschriebene Retouren ausgewiesen.



	Artikelbezeich	nuna			DA	R Finh	ait	ND	D7N	Status		Verfall	Re	stand	Rec M			2
	L-THYROX Jo	d HEX	AL	75/150 Tablette	en) 🗓 TA	B 100	St	N3	0411604	7 POS		03.2016	5 2	Stand	rtes.ivi	9	-	2
<u>A</u> BDA-	Basisinfo	E	in	kauf / Reto	ure													
A <u>B</u> DA-	Abgabeinfo		ink	aufs- und Retou	ırendaten													
ABDA	Vertriebsinfo	Г		Buchungsdatum	Belegdat	um	Belegnr.	Meng	e Nara	Berechr	net	Liefer	rant			EK	Statu	s 🔺
			8	09.05.2016	09.05.201	6	32165487		1 0		0	Max J	enne			4,85	POS	1
AB <u>D</u> A-	Lagerinfo	(31	08.09.2015	04.09.201	5	1349455		1			Allian	ice Hei	alth		4,72	POS	Ξ
				04.09.2015	04.09.201	5	1349455		1 0		1	Allian	ice Hei	alth	8	4,72	POS	
ABDA	<u>Ä</u> nderungsin	fo	+	13.08.2015	31.07.201	5	3876458		1			Allian	ice Hei	alth		4,02	POS	
		•	2	15.07.2015	14.07.201	5 3	5 1160283		1			Allian	ice Hei	alth		4,72	POS	
E <u>i</u> nkau				15.07.2015	14.07.201	5 3	5 1160283		1 0		1	Allian	ice Hei	alth	8	4,72	POS	
			•	19.06.2015	19.06.201	5 3	5 1069774		1			Allian	ice Hei	alth		4,72	POS	
Einkau	f / Angebote			19.06.2015	19.06.201	5 3	5 1069774		1 0		1	Allian	ice Hei	alth	8	4,72	POS	
				29.01.2015	29.01.201	5	9011540		10		1	Allian	ice Hei	alth		4,85	POS	
<u>V</u> erkau	ıf			29.01.2015	27.01.201	5 2	000443777		1 0		1	Liefer	ant 19		8	4,62	POS	
				08.08.2014	07.08.201	4 2	000214527		20		2	Liefer	ant 19			4,62	POS	
Bedarf	s <u>s</u> tatistik			26.07.2014	26.07.201	4	8301754		10		1	Allian	ice Hei	alth		4,72	POS	
				10.07.2014	09.07.201	4 3	5 8234534		1 0		1	Allian	ice Hei	alth		4,72	POS	
Bestell	<u>o</u> ptimierung			09.04.2014	09.04.201	4	3947907		1 0		1	Sanac	orp		8	4,72	POS	
				28.02.2014	28.02.201	4	3826706		1 0		1	Sanac	orp		8	4,72	POS	-
Preisge	estaltung			11122012	42 42 204	2	2604250		• • • •		-				<u></u>	170	2000	1.50
Lagero	laten	N	/lor	atsstatistik														
				Jahr	lan Feb	März	April	Mai	Juni	Juli Au	a	Sept	Okt	Nov	Dez		Gesa	amt
Lageri	nfo F&P			2017							-							
				2016				1										1
<u>R</u> abatt	vereinbarung	en		2015	2				1	1	-1	1						4
Strg	Speichern	Such	en	Neu	Löschen	Warenkorb	Info	A	DA-DB	Anbieter	E	tiketten	Sta	atus	Zur	1	Übernel	nme
Alt	51	F2		F3	F4	F5	FG		F7	FR		FQ	F	10	F11	9	E12	,



5 Kontakte

5.1 Laufkunden in Kunden ändern jetzt auch in den Kontaktdetails

Modul: Kontakte

Anwendungsfall: In den Kontaktdetails eines Laufkunden die Kontaktrolle ändern **Neu/geändert:**

Bisher ändern Sie die Kontaktrolle eines Laufkunden im Modul **Kontakte**, indem Sie die Trefferliste im Karteireiter **Laufkunde** einsehen und mit **Kontaktrolle ändern - F7** einen Kunden-Kontakt erzeugen. Jetzt ist es auch möglich, in den Kontaktdetails eines Laufkunden mit **Kontaktrolle ändern -F7** einen Kundenkontakt umzuwandeln.

Kasse	e > Kunde								ſ) 8 9	? © 3	×
Name		Vorna	ame		GebDatum	P	LZ	Ort	Telefonnumme	er	ARMIN 🔺	1
Laufkunde	e	Lotha	ar		01.01.1980							1
<u>S</u> tammdate	en	Stan	nmdate	en						Am.	10 kg 🕫	
Verkaufsdat	ten		Kontak	tdaten					Kontaktrolle			
<u>v</u> ernaursaur				Anrede	Herr	-			Status	Aktiv	•	
<u>Z</u> ahlungsve	rkehr			Titel					Anlage	19.10.2017	Raabe, Gisela	э
			Ve	omame	Lothar				Änderung	19.10.2017	Raabe, Gisela	a
<u>R</u> abatt / Pre	eise			Name*	Laufkunde				Laufkunde	\checkmark		
Anschriften			Geburt	sdatum	01.01.1980							
Ausennien		St	tandardar	schrift								
			А	dressat	Herr Lothar Lau	fkunde			Standardkommunikation			
	Zusatz								Telefon			
									Mobil			
				Ortsteil					Telefax			
			P	ostfach					E-Mail			
			Stra	ße / Nr.					Homepage			
			PI	Z / Ort				-	Weitere Daten			
				Land					Kundennummer	192	1525	
			Bem	erkung					USt-IdNr.			
		Ko	ontaktaus	tausch					Finwilligungserklärung	5		
		Kont	takt austa	uschen	Herkunft T/	4		Ţ	Eaktura-Erlaubnis			
		Geär	ndert am	/ durch	19.10.2017 T	A			USt-Ausweisung a R	Normale Rec	hnung (Brutt	-
									Getrennte Statistik		linding (brate (
Strg Spei	ichern Su	ichen	Neu	Löschen	Offene	Info	Kor	ntaktrolle	Drucken	Einwillig.		
Alt	E1	E2	52	E4	Posten	56	1	indern	EQ	verwalten		
		F2	15	F4	PD	FO			ry	P10		

Zur Umwandlung eines Laufkunden in einen Kunden gehen Sie wie folgt vor: Ausgangspositon 1: Während eines Verkaufs an der Kasse möchten Sie die Kontaktrolle eines Laufkunden ändern.

1. Wählen Sie den Button **Kunde** an.

Das Fenster **Kundenzuordnung bearbeiten** öffnet sich

- Wählen Sie die Option Kundendetails anzeigen.
 Das Fenster Kontaktdetails öffnet sich
- 3. Wechseln Sie zur Seite Stammdaten.
- 4. Wählen Sie Kontaktrolle ändern -F7.

Das Fenster **Kontaktrolle ändern** öffnet sich.

5. Aktivieren Sie die Option **Wunde (Person)**, wenn der Kunde eine natürliche Person ist.

Handelt es sich um eine Firma, aktivieren Sie 🔘 Kunde (Firma).



6. Drücken Sie **OK - F12**.

Aus dem Laufkunden wird ein vollwertiger Kunden-Kontakt.

Ausgangspositon 2: Sie befinden Sie im Modul **Kontakte** und möchten die Kontaktrolle eines Laufkunden ändern.

- 1. Wählen Sie die Seite **Kunde**.
- 2. Führen Sie eine Suche nach dem Laufkunden-Kontakt durch, welchen Sie zum vollwertigen Kunden-Kontakt machen wollen.

Die Treffer werden im Karteireiter **Laufkunde** angezeigt. Abweichend von den eingestellten Konfigurationsparametern 'Kunde inkl. Laufkunden anzeigen' werden die Treffer auch oder ausschließlich im Karteireiter **Kunde** angezeigt.

- 3. Markieren Sie den gewünschten Kontakt.
- 4. Wählen Sie Kontaktdetails -F8
- 5. Wählen Sie Kontaktrolle ändern -F7.
 Das Fenster Kontaktrolle ändern öffnet sich.
- 6. Aktivieren Sie die Option (Kunde (Person), wenn der Kunde eine natürliche Person ist.

Handelt es sich um eine Firma, aktivieren Sie 🔘 Kunde (Firma).

7. Drücken Sie **OK - F12**.

Aus dem Laufkunden wird ein vollwertiger Kunden-Kontakt.

5.2 Autovervollständigung im Kontakt- Suchfeld schaltbar

Modul: Kontakte

Anwendungsfall: Autovervollständigung im Kundensuchfeld schaltbar **Neu/geändert:**

Ist Ihnen bei der Kontakt-Suche bei der Eingabe im Suchfeld ein Schreibfehler unterlaufen, dann wird bei der anschließenden Eingabe die vorherige Eingabe automatisch ver-

vollständigt, d.h. mit dem eingegebenen Schreibfehler vervollständigt. Dies führt dann ebenfalls zu keinem Treffer.

Sie haben nun die Möglichkeit, die automatische Vervollständigung per Kon-

figurationsparameter zu deaktivieren. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Den Konfigurationsparameter **Suchbegriff in Vorschlagsliste hinterlegen** finden Sie in den Systemeinstellungen der Kontakte, Gültigkeitsbereich 'Systemeinstellungen' auf der Seite **Suche**.



5.3 Zuordnung eines Preisschemas

Modul: Kontakte

Anwendungsfall: Preisschema zuordnen

Neu/geändert:

Preisschemas, welche Sie im Modul **Preise und Kalkulation** anlegen, bieten die Möglichkeit, einem Firmenkunden (Großhandelspartner) ein vereinbartes Sortiment zu festgelegten Preisen anbieten zu können.

Voraussetzung: Sie haben die Lizenz 'Faktura Profi'.

In den Kontaktdetails auf der Seite **Rabatt / Preise** nehmen Sie im Feld **Preisschema** mit Hilfe des 🔜 Browsebuttons die Zuordnung des Preisschemas vor.

Kontakte > Kunde					ß	₽₽?©₫×
Name	Vorname	GebDatum	PLZ	Ort	Telefonnummer	ARMIN 🔺 14
Ebert	Dorena	19.01.1939	56659	Burgbro	nl	14
<u>S</u> tammdaten	Rabatt					
Spezifische <u>D</u> aten		Sofortrabatt]% auf		•	
<u>M</u> edikationsmanagement		Solon abatt				
Madilatianantan	Rabattmo	dellzuordnung				_
weakauonspian		Rabattmodell				
Risikomanagement	Gi	Iltigkeitsbeginn		Preis de	Rabattmodells bevorzugen	
<u>V</u> erkaufsdaten		Zweck				
<u>F</u> aktura						
Zahlungsverkehr						
Rabatt / Preise	Preisschen Preissch	na emazuordnung				
<u>B</u> onuskonten		Preisschema				
<u>A</u> nschriften						
Z <u>u</u> gangsdaten						
<u>K</u> lassifikationen						
Strg Speichern Such	en Neu	Löschen Offene Posten	Info Kor	ntaktrolle	Drucken	
Alt F1 F2	F3	F4 F5	F6	F7	F9	

Zunächst öffnet sich das Fenster **Preisschema auswählen**, in welchem Sie alle angelegten Preisschemas aufgelistet bekommen und mit **OK - F12** übernehmen können.



Preisschema auswählen	2 3
Bezeichnung	
Standard	
Preisschema GH	
	OK Abbrechen
	F12 Esc

Detaillierte Informationen zu Preisschemas entnehmen Sie bitte dem Kapitel 'Preise und Kalkulation' auf Seite 21.



6 Reports

6.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergeb-

nisverarbeitung

Modul: Reports

Anwendungsfall: Abfragen aufrufen, bearbeiten und verarbeiten

Neu/geändert:

Im Modul **Reports** stehen Ihnen folgende neue vordefinierte Abfragen, Felder oder Optionen der Ergebnisverarbeitung zur Verfügung:

- Ergebniskategorie Kunde
 - neues Feld unter Eigenschaften:
 - **lagerneutrale Lieferung** Kennzeichen, ob der Kunde lagerneutral beliefert wird.

Bedingung für das Feld "Lagerneutrale Lieferung"		
		1/
Ja Ja		v
🔿 Nein		
🔿 Egal		
	OK	Abbrechen



7 Auswertungen

7.1 IBV-Auswertung für abgeschlossenen Monat erstellen

Modul: Auswertungen

Anwendungsfall: IBV-Auswertung für abgeschlossenen Monat erstellen.

Neu/geändert:

IBV-Auswertungen können nur für einen abgeschlossenen Monat erstellt werden, um aussagekräftige Werte für den gesamten Monat einschließlich des letzten Tages im Monat zu erhalten.

Ein Start der Auswertung mit versehentlich eingegebenem Datum des aktuellen Monats ist nun nicht mehr möglich. Sie erhalten eine Hinweismeldung:



7.2 Jährliche Anpassung der ARMIN-Vergütungspauschalen

Modul: Auswertungen

Anwendungsfall: Jährliche Anpassung der ARMIN-Vergütungspauschalen Neu/geändert:

Ab 2018 werden Rezepte zur Abrechnung mit den angepassten Vergütungspauschalen bedruckt:

PZN	Art der Pauschale	Höhe der P 2018	Pauschale	Abrechungszeitpunkt
		Netto	Brutto	
02567797	ARMIN-Start- intervention	102,70 €	122,21 €	Monatsletzter des Monats, in dem die Startintervention erbracht wurde bzw. min- destens MP-Status 2 erreicht wurde
06460429	ARMIN-Fol- geintervention	22,80 €	27,13 €	Jeweils zum Monatsletzten, erstmalig 3 Monate nach Abrechnung der Start- intervention, danach jeweils zum Monatsletzten 3 Monate nach der letzten ARMIN-Fol- geintervention



PZN	Art der Pauschale	Höhe der P 2018	auschale	Abrechungszeitpunkt
06460435	ARMIN-Aku- tintervention	22,80 €	27,13 €	Wenn die Abrech- nungsvoraussetzungen gege- ben ist, jeweils zum Monatsletzten
06460441	ARMIN-Über- nahmebetreuung	45,60 €	54,26€	Wenn die Abrech- nungsvoraussetzungen gege- ben ist, jeweils zum Monatsletzten



8.1

8 Preise und Kalkulation

Großhandelspartner mit vereinbartem Sortiment beliefern

Modul: Preise und Kalkulation, Kontakte, Faktura, Artikelverwaltung **Anwendungsfall:** Preise für Großhandelspartner mit vereinbartem Sortiment **Neu/geändert:**

Bisher konnten Sie für Ihre Großhandelspartner bereits verschreibungspflichtige und nichtverschreibungspflichtige Artikel kalkulieren und mit Nettopreisen verrechnen.

Zur Erinnerung: Als Großhandelspartner legen Sie sich spezielle Kundenkontakte vom Typ 'Firma' an, welche Sie speziell als Großhandelspartner kennzeichnen. Mit Hilfe spezieller Netto-Preislisten für das Großhandelsgeschäft und spezieller Warenkorbermittlungsmodelle für diese Großhandelspartner stellen Sie dann die Berechnung der Preise und die Abwicklung der Bestellung ein.

Neu ist nun folgendes:

Sie können für Ihre Großhandelspartner jeweils ein neues **Preisschema** anlegen. Alle bisherigen Preisverwendungsmodelle verbleiben im Preisschema **Standard**.

Diese neuen Preisschemas für Großhandelspartner bieten die Möglichkeit, das mit dem Großhandelspartner in Verträgen oder Absprachen vereinbarte Sortiment zu hinterlegen. Das vereinbarte Sortiment definieren Sie über die Artikelauswahl in der Preisliste. Das Preisschema wird dem Kontakt des Großhandelspartners zugeordnet. Dadurch wird beim Erfassen von Aufträgen und in der Artikelverwaltung dann standardmäßig zunächst nur das vereinbarte Sortiment für den speziellen Großhandelspartner angeboten. Damit ist sichergestellt, dass Sie nicht versehentlich Artikel aus dem nicht vereinbarten Sortiment abgeben. Es besteht jedoch die Möglichkeit, per Funktionstasten alle Lagerartikel oder das gesamte Sortiment einzublenden.

Falls Sie bereits Verwendungsmodelle mit Preislisten für Großhandelspartner angelegt haben, können Sie diese im System belassen. Diese werden durch das neue Preisschema jedoch übergangen, da die Auswahl des Kunden im Fakturaauftrag direkt in das neue Preisschema mündet.

Die Abwicklung des Großhandelsgeschäft mit der Kalkulation verschreibungspflichtiger und nicht verschreibungspflichtiger Artikel und der Berechnung von Nettopreisen ist wie bisher eine **kostenpflichtige Zusatzfunktion**, welche mit der Lizenz 'Faktura Profi' angeboten wird. Diese wird nun erweitert um die Möglichkeit, ein vereinbartes Sortiment zu definieren, mit der nachfolgenden Unterstützung in Verkaufsvorgängen und der Artikelverwaltung. Wenden Sie sich bei Interesse an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

Lesen Sie mehr dazu in den folgenden Kapiteln.



8.2 Neues Preisschema mit Verwendungsmodellen und Preislisten anlegen

Modul: Preise und Kalkulation

Anwendungsfall: Neues Preisschema anlegen

Neu/geändert:

Wie oben beschrieben, wurde das Modul **Preise und Kalkulation** um Preisschemas erweitert. Das aktuelle Preisschema wird auf der Startseite des Moduls im Kopfbereich eingeblendet. Mit Hilfe der neu hinzugekommenen Auswahlleiste am rechten Rand der Kopfzeile können Sie in weitere Preisschemas wechseln.

Innerhalb des Preisschemas **Standard** bleibt die Darstellung wie bisher, d.h. die verschiedenen Verwendungsmodelle werden nach ihrer Priorität, mit Verwendung und Bezeichnung aufgelistet.

Geändert wurde nur die Bezeichnung der Funktionstasten in **Neuer Eintrag - F3**, **Eintrag Iöschen - F4** und **Eintrag bearbeiten - F5**. Damit wird dargestellt, dass diese Funktionen sich auf die Verwendungsmodelle des aktuellen Preisschemas beziehen, nicht auf das Preisschema selbst.

Ş	Preise u	nd Kalkulation								ß £	1	?	@ \$	×
Prei	sschema													1
Sta	ndard													2
	Bezeio	hnung Standa	rd											
	Filterk	riterien												
	Prio			Ve	rwendung				Bezeichr	nung				-
	Kor 1 ^{Ver} Kur Zei	itext kaufsart denselektion rraum	Kasse; Faktura Alle Verkaufs Alle (einschlie eingeschränkt	a arten eßlich Laufku t	ndschaft)				Нарру Н	lour				
	2 Kor 2 Ver Kur Zei	itext kaufsart denselektion rraum	Kasse; Faktura Normalverkau Alle (einschlie immer gültig	a uf eßlich Laufku	ndschaft)				Lierac Sc	onderpreis	se			Е
	Kor 3 Ver Kur Zei	text kaufsart denselektion rraum	Kasse; Faktura Normalverkau Alle (einschlie eingeschränkt	a uf eßlich Laufku t	ndschaft)				Sam Akti	Sam Aktion Nr. 3				
	4 Kor 4 Ver Kur Zei	itext kaufsart denselektion traum	Kasse; Faktura Alle Verkaufs Alle (einschlie immer gültig	a arten eßlich Laufku	ndschaft)				Orthomol				Ŧ	
	Preisliste	•			Herkunft		Zeitra	um	Zeitplar	ı				
Details	Aktion 28.04.2016 20.11.2018													
Strg			Neuer	Eintrag	Eintrag	Filter							Prei	sliste
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10		F11	E	12

Mit der Funktion **Neues Preisschema - Strg+F3** legen Sie ein neues Preisschema an und geben zunächst die Bezeichnung ein.

Preisschema anlegen	_ ?
Bezeichnung* Preisschema GH	
	OK Abbrechen F12 Esc



Nach Bestätigung der Bezeichnung mit **OK - F12** ist das Preisschema zunächst ohne Preisverwendungsmodelle.

Ş	Preise un	d Kalkulatio	on							Å L	물 ?	0 3	
Prei	isschema												3
Pre	isschema	SH										-	3
	Bezeich	nung Prei	sschema GH										
	Filterkrit	erien											
													\$ 🗖
	Prio	Bezeichnu	ng							vere	inbartes S	ortiment	
	Preisliste				Herkunft		Zeitra	um	Zeitpla	n			
Details													
Strg			Neuer	Eintrag	Eintrag	Filter						Prei	sliste
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F	12

Mit der Funktion **Neuer Eintrag - F3** können im Fenster **Preise und Kalkulation anlegen** die Preisverwendungsmodelle angelegt werden, die wie im Standard-Preisschema entsprechend ihrer Priorität abgearbeitet werden.

Für das Preisverwendungsmodell geben Sie wie bisher eine Bezeichnung ein, öffnen mit Auswahl des Browsebuttons am ersten Tabelleneintrag der **Preisliste** das Fenster **Preisliste auswählen** und wählen dort die passende Preisliste für den Großhandelspartner aus. Danach geben Sie ggf. einen Gültigkeitszeitraum und einen Zeitplan für dieses Preisverwendungsmodell an.



Ş	Preise und Kalk	ulation > Preise un	d Kalkulation b	bearbeiten				ß	₽₽?	e	段 ×	<
Beze	ichnung* GH	Normal vereinbarte	s Sortiment				Icon*	Standard	▼ 🛃			
						C. I.I.	Carlos L.S.					
	Preislste GH vereinbart	es Sortiment			Herkunft	<u>Gültig von</u> 27.10.2017	Gültig bis	Zeitplan				
Details	von bis	Mo Di N	/li Do Fr	Sa So	Öffnungsze Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonn-/Feier	eiten g	08:00-13:00 08:00-13:00 08:00-13:00 08:00-13:00 08:00-13:00		13:00-18:30 13:00-18:30 13:00-18:30 13:00-18:30 13:00-18:30		~	
Strg Alt	Speichern F1	Neuer Eintrag F3	Eintrag löschen F4	Preisliste bearbeiten F5	Zeitplan bearbeiten F6	KW eingeben F7						

Falls noch keine Preisliste für Großhandelspartner existiert, legen Sie im Fenster **Preisliste auswählen** mit **Neu Großhandel - Strg+F3** wie gewohnt die Preisliste für Ihren Großhandelspartner an.

Mit der in dieser Preisliste festgelegten Artikelauswahl (über einzelne Artikel oder Kalkulationsregeln) definieren Sie gleichzeitig das vereinbarte Sortiment zur Abgabe an den Großhandelspartner.

Preise und Kalkulation > Preise und	Kalkulation bearbeiten > Preisliste a	uswählen > Pr	reisliste bearbeiten	∄ ≞ ⊑ ?	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N							
Preisliste (Großhandel)												
GH Monatsangebot 🚊 💽 11												
Bezeichnung* GH Monatsangebot		Inaktiv 📃	Typ*	Nettopreise								
Notiz			Aktualisierungsart*	Benutzerdefiniert	•							
			Verbund*	Nicht verteilt	*							
Artikel Kalkulationsregel												
Filterkriterien Gültig ab 27.10	0.2017											
Artikelbezeichnung	DAR Einheit Anbieter		VK Rohertrag S	panne Gültig von	Gültig bis							
3M KURZZUG BINDE 6CMX5M	BIN 10St 1001 Artikel Medica	l Gmit 4	42,00 0,80	1,90 27.10.2017								
3M KURZZUG BINDE 10CMX5	BIN 10St 1001 Artikel Medica	IGm k 6	69,00 0,50	0,72 27.10.2017								

Beispiel: Preisfestlegung für einzelne Artikel



Ş	Preise	und Kal	kulation	> Preise und	Kalkulat	on bearb	eiten 🕥 Preisliste au	uswähle	n >	Preislist	e bearbeiten	ß,	<u> </u>	?	0 3	×
Pre	isliste (G	roßhand	iel)													6
GH	l vereinb	artes S	ortiment											<u></u>	•	12
	Bezeich	nung*	GH verei	inbartes Sortim	ent			Inakti	iv 📃		Ту	p* Netto	preise			
		Notiz								Akt	ualisierungsa	rt* Benu	tzerdefini	ert		-
											Verbun	d* Nicht	verteilt			•
Art	tikel <u>K</u> a	alkulati	onsregel	Vorschau												
		Filter	riterien	Gültig ab 27.10	.2017											
		Artike	bezeich	nung	DAR	Einheit	Anbieter			VK	Rohertrag	Spanne	Gültig vo	on	Gültig bi:	5
		3M PC	OLSTERW	AT B 7.5CMX2.	BIN	12St	1001 Artikel Medica	l Gm		15,23	0,73	4,79	27.10.20	17		
		3M PC	OLSTERW	AT B 10CMX2.7	N BIN	12St	1001 Artikel Medica	l Gm		21,21	1,01	4,76	27.10.20	17		
		3M PC	OLSTERW	ATTE B.5CMX2.	7 BIN	12S	1001 Artikel Medica	l Gm		10,19	0,49	4,81	27.10.20	17		
				-	•											

Beispiel: Preiskalkulation für Artikel aus einer Reportabfrage

Im Preisschema für den Großhandelspartner wird nun das in den Preisverwendungsmodellen (z.B. **GH Monatsangebot** und **GH Normal vereinbartes Sortiment**) über die jeweilige **Preisliste** festgelegte **vereinbarte Sortiment** aktiviert. Damit bekommen Kunden, welche dieses Preisschema zugeordnet haben, in Verkaufsvorgängen und der Artikelsuche und der Vergleichsartikelsuche aus Verkaufsvorgängen initial nur die Artikel des vereinbarten Sortiments angeboten.

Im Beispiel werden außerdem alle POS-Lagerartikel zu bevorzugten Konditionen abgegeben und deshalb in diesem Preisschema definiert. Sie gehören jedoch nicht zum vereinbarten Sortiment, weshalb die Checkbox deaktiviert bleibt.

Für Fälle, in denen die oberen Preislisten für den Großhandel keinen Preis liefern, wird als niedrig priorisiertes Preisverwendungsmodell zusätzlich das Verwendungsmodell mit der Preisliste des Eigen-VK für alle Artikel angefügt.

Ş	Preise und Kalk	ulation								ß	<u> </u>	₽ ?	@ \$	×
Prei	isschema													3
Prei	isschema GH													3
	Bezeichnung	Preissche	ma GH											
	Filterkriterien													
													-	
	Prio Bezeio	chnung	h - 4								verei	nbartes S	ortiment	
	I GH Mo	onatsange	bot									~		
	2 GH No	ormal vere	inbartes Sort	iment								~		
	3 Apo La	agerartikel	POS											
	4 Standa	ardpreise (Eigen-VK)											
	Preisliste				Herkunft		Zeitrau	ım	Zeitpla	in				
	GH Monatsanget	oot				27.10.2	017							
ie.														
Det														
			Neuer	Fintrac	Fintrag	Filter				-			Proi	listo
Strg		50	Eintrag	löschen	bearbeiten	r iter		50	50				Tes	, ate
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F	10	F11	FI	12



Damit haben Sie ein Preisschema mit Preisverwendungsmodellen und den dazugehörigen Preislisten für den Großhandelspartner angelegt.

(Die Funktionen **Preisschema löschen - Strg+F4**, **Preisschema bearbeiten - Strg+F5** und **Preisschema auswählen - Strg+F6** komplettieren die Bearbeitungsfunktionen für die Preisschemas.)

8.3 Zuordnung des Preisschemas zum Kontakt des Großhandelspartners

Modul: Kontakte

Anwendungsfall: Zuordnung des Preisschemas zu Kontakt des Großhandelspartners **Neu/geändert:**

In den Kontaktdetails auf der Seite **Rabatt / Preise** nehmen Sie im Feld **Preisschema** mit Hilfe des 📟 Browsebuttons die Zuordnung des Preisschemas vor.

Dieses Feld steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie die Lizenz Faktura 'Profi' haben.

I Kontakte > Kunde				ß		₽ ?	© 3	×
Name		PLZ	Ort	Telefonnummer		ARMIN		1
Großhandelspartner		100	000 Hau	sen				1
<u>S</u> tammdaten	Rabatt							
Spezifische <u>D</u> aten	Sofortrabatt							
	Sofortrabatt	0,00 % auf		•				
Medikationsmanagement								
Medikationsplan	Rabattmodellzuordnung				1			
	Kabattmodell		Deal					
Risikomanagement	Babattart		Piel	s des Rabatimodells bevorzüger				
Vorkaufedaton	Zweck							
verkaufsuaten								
<u>F</u> aktura								
<u>Z</u> aniungsverkenr								
Rabatt / Preise	Preisschema							
	Preisschemazuordnung	(
<u>B</u> onuskonten	Preisschema	Preisschema GH						
<u>A</u> nschriften								
Z <u>ug</u> angsdaten								
Klassifikationen								
Stra Speichern Suche	n Neu Löschen (Offene Info	Kontaktro	Drucken				
Alt	F	Posten	ändern					
Ait F1 F2	F3 F4	F5 F6	F7	F9				

Zunächst öffnet sich das Fenster **Preisschema auswählen**, in welchem Sie alle angelegten Preisschemas aufgelistet bekommen und mit **OK - F12** übernehmen können.



Preisschema auswählen	2
Bezeichnung	
Standard	
Preisschema GH	
	OK Abbrechen
	F12 Esc

^{**} Zur Erinnerung: Den Kontakt des Großhandelspartners haben Sie mit dem Kontakttyp **Firma** angelegt, mit **Faktura-Erlaubnis** versehen, die **Rechnung mit Netto-Einzelpreisen** eingestellt und auf der Seite **Spezifische Daten** als **Großhandelspartner** gekennzeichnet. Dies ist die bekannte Vorgehensweise beim Anlegen des Kontaktes für Großhandelspartner. Großhandelspartner erhalten automatisch die (editierbare) Kennzeichnung zur lagerneutralen Lieferung. Diese Kennzeichnung können Sie nun auch über das Modul **Reports** auswerten. Mehr dazu im Kapitel 'Reports'.

8.4 Vorschlagslisten und Artikelsuche bieten vereinbartes Sortiment an

Modul: Faktura, Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Zuordnung des Preisschemas zu Kontakt des Großhandelspartners **Neu/geändert:**

Im Fakturaauftrag wählen Sie den Großhandelspartner als Kontakt aus. Es wird erkannt, dass dieser mit einem speziellen Preisschema verknüpft ist, welches auf ein vereinbartes Sortiment festgelegt ist.

In der Vorschlagslisten an der Kasse werden dann nur die Artikel des vereinbarten Sortiments angeboten, um versehentliche Abgaben von Artikeln außerhalb des vereinbarten Sortiments zu vermeiden.

I Faktura	> Auftrag								Ć	1 [₽?(0 II ×	
Normal	0,00 € Re:	zept	0,00 € Priv	/at	0,00 €	grünes	Rp.	0,00 €	4		Total	0,00 €	
		%									Z	Ve Ee	
Kunde G	roßhandelspart	ner, Hausen											N
Status				0									+
	NL	Artikelbo	ezeichnung		DAR	Einheit	Mg /	Abg	VK		Einze	I Gesamt	unbek
0,00	2	зм		-									Total:
		3M KU	RZZUG BIND	E 6CMX5	BIN	1	0St nl	b :	1001 Artikel	20		4	2,00 🖆
		ЗМ КО	RZZUG BIND	е 10СМХ	5 BIN	1	0St nl	b :	1001 Artikel	20		6	9,00
		3M PO	LSTERWAT I	3 7.5CMX	2. BIN	1	2St nl	b :	1001 Artikel	10		1	5,23
		3M PO	LSTERWAT I	3 10СМХ2	. BIN	1	2St nl	b :	1001 Artikel	10		2	1,21
		3M PO	LSTERWATT	Е В.5СМХ	2. BIN	1	2St nl	b :	1001 Artikel	10		1	0,19 🖕
		<u></u>											Großh



Die Trefferliste der Artikelsuche ist zunächst auch auf das vereinbarte Sortiment eingeschränkt. Die Artikel erhalten - in diesem Beispiel - die Kennzeichnung für das vereinbarte Sortiment mit Nettopreisen, ohne bestimmten Datum-, Zeit- oder Kundenbezug. Folgende Kennzeichnung der Artikel des vereinbarten Sortiments sind möglich:

Ð	Der kalkulierte Preis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er hat keinen speziellen Zweck. (z.B. Standardverwendungsmodell mit Eigen EK)
2	Der kalkulierte Preis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist datums- abhängig und er gilt nur für einen bestimmten Zeitraum.
2	Der kalkulierte Preis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist nur für bestimmte Kunden eingestellt.
Z D	Der kalkulierte Preis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist uhr- zeitabhängig und gilt nur für eine bestimmte Zeitspanne.
₽ N	Der kalkulierte Nettopreis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er hat keinen speziellen Zweck. (z.B. Standardverwendungsmodell mit Eigen EK)
2 N	Der kalkulierte Nettopreis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist datumsabhängig und er gilt nur für einen bestimmten Zeitraum.
	Der kalkulierte Nettopreis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist nur für bestimmte Kunden eingestellt.
	Der kalkulierte Nettopreis des Kunden mit vereinbartem Sortiment wird angezeigt; er ist uhrzeitabhängig und gilt nur für eine bestimmte Zeitspanne.

Faktura > Auftrag > Artikelsuche	Ů L Ţ ? © ₫ ×												
Artikelbezeichnung 3M 🔹 🔾													
Filterkriterien Typ: Vereinbartes Sortiment /Suche: Standard													
1 Standard 2 Anhieter 2 Lagerort 4 Langname 5 Erei 6 Erei 7 Erei Eilislen & Dathor													
<u>1</u> Standard <u>2</u> Anbieter <u>3</u> Lagerort <u>4</u> Langname <u>5</u> Frei <u>6</u> Frei <u>7</u> Frei	Eilialen & Partner												
Artikelbezeichnung DAR Einheit NP Info EK VK	Status												
3M KURZZUG BINDE 6CMX5M BIN 10St nb 41,20 42,00	20												
3M KURZZUG BINDE 10CMX5M BIN 10St nb 68,50 69,00	20												
3M POLSTERWAT B 7.5CMX2.7M BIN 12St nb 14,50 15,23	10												
3M POLSTERWAT B 10CMX2 7M BIN 12St ph 20 20 21 21	10												
	10												
SWIPOLSTERWATTE B.SCWAZ./W BIN 12St ND 9,70 10,19	10												
Strg Speichern Suchen Neu Löschen Warenkorb Info ABDA-DB Details Drucken	Nur Vergleichs- Idem Lagerartikel artikel												
Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9	F10 F11 F12												

Mit der Funktion **F10** können Sie jedoch die Trefferliste für Lagerartikel bzw. alle Artikel anzeigen:



• Funktion: Nur Lagerartikel - F10

Ş	🖌 Faktura > Auftrag > Artikelsuche														
	Artikelbezeichnung 3M • Q														
	Filterkriterien Typ: Lagerartikel /Suche: Standard														
<u>1</u> St	1 Standard 2 Anbieter 3 Lagerort 4 Langname 5 Frei Z Frei Eilialen & Partner														
	Artikelbezeichnung DAR Einheit NP Info EK VK Status														
	3M GEH	OERSCHUTZ	ZSTOEPSEL		4St nb		2,30				1				
	3M IV K	AN VERBE	18 0 3523	VED	50St pb	<	56.00			1	2				
	51011011		570.0 5525	VLIX	5651115	<u> </u>	50,00		E N		•				
	3M KUR	ZZUG BIND	E 6CMX5M	BIN	10St nb		41,20	4:	2,00	2	0				
	3M KUR	ZZUG BIND	E 10CMX5M	BIN	10St nb		68,50	6	9,00 🖄	2	0				
	3M MED	DICA PFLEGE	GEL	GEL	1000ml nb		26,82	3	8,32 #	1	5				
	3M POL	STERWAT B	7.5CMX2.7N	BIN	12St nb		14.50	1	5.23 🔊	1	0				
			1000422	DINI	1254		20.20								
	SIMPOL	SIERWAID		DIN	125t nd		20,20	2.	1,21		U				
	3M POL	STERWATTE	E B.5CMX2.7	BIN	12St nb		9,70	1	0,19 🔼	1	0				
	Castalan	Cushara	Neu	1 March	- Mensels 1	L-f-	4004 52	Dataila	Develop	All- A-41. 1	Manadatat	Ideas			
Strg	Speichern	Suchen	Neu		Warenkorb	Info	ARDA-DB	Details	Drucken	Alle Artikel	vergleichs artikel	Idem			
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12			

• Funktion: Alle Artikel - F10

Ş	✓ Faktura > Auftrag > Artikelsuche														
	Artikelbez	eichnung 3	м		- Q	,									
	Filterkriterien Typ: Alle Artikel /Suche: Standard														
<u>1</u> St	andard	2 Anbieter	<u>3</u> Lag	erort	<u>4</u> Langnar	ne	<u>5</u> Fre	i	<u>6</u> Frei	<u>7</u> Frei	<u>F</u> ilialen	& Partner			
	Artikelb	ezeichnung		DAR	Einheit NP	Ir	nfo	EK		VK	Sta	itus	_		
	3M 2.5CI	MX5M PFL.SIL	_IK.RO.	PFL	1St nb			12,50							
	3M 2.5C	MX5M PFL.SIL	lk.ro.	PFL	12St nb			138,90					=		
	3M 5CM	X5M PFL.SILI	K.RO.	PFL	1St nb			25,40							
	3M 5CM	X5M PFL.SILI	K.RO.	PFL	6St nb			138,80							
	3M BASI	SCREME		CRE	200ml nb			11,44		18,30 #					
	3M CAVI	ILON ADVAN	CED	LOE	1St nb			24,90							
٩	3M CUR	OS DESINF KA	APP EINZ		270St nb			108,00							
>	3M CUR	OS DESINF KA	APP EINZ		2700St nb			1.080,00							
٩	3M CUR	OS DESINF KA	APP STREI		250St nb			100,00							
\$	3M CUR	OS DESINF KA	APP STREI		2500St nb			1.000,00							
	3M CUR	OS STOPPER	DES EINZE		2160St nb			864,00							
	3M CUR	OS STOPPER	DES STREI		2000St nb			800,00			+				
	3M GEH	OERSCHUTZ	STOEPSEL		4St nb		8	2,30			1				
	3M IV K	AN VERB6.0	X8.0 3523	VER	50St nb		3	56,00			12				
	3M KUR	ZZUG BIND	E 6CMX5M	BIN	10St nb			41,20	4	42,00 😰 N	20				
	3M KUR	ZZUG BIND	E 10CMX5M	BIN	10St nb			68.50		59.00 🖻 N	20		-		
Strg	Speichern	Suchen	Neu	Lösch	hen Warenko	rb	Info	ABDA-DB	Details	Drucken	Vereinbartes Sortiment	/ergleichs-	Idem		
Alt	F1	F2	F3	F4	F5		F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12		

Mit der Funktion **Vereinbartes Sortiment - F10** gelangen Sie wieder zur Einschränkung der Trefferliste auf das vereinbarte Sortiment.

Nach Übernahme der gewünschten Artikel des vereinbarten Sortiments werden diese an der Kasse mit dem Icon für das 📴 vereinbarte Sortiment angezeigt.



Falls Sie Artikel außerhalb des vereinbarten Sortiments erfassen, wird das mit dem 💱 Icon gekennzeichnet, d.h. der Kunde hat ein Preisschema mit vereinbartem Sortiment zugewiesen bekommen, aber der Artikel ist nicht im vereinbarten Sortiment.

N.	Faktura 🔉	Auftrag							Ć		묘 ? (0 🖪 🗙		6		
Norm	al 1.74	45,30 € Rez	zept	0,00 €	Privat	0,00 €	grünes R	tp. 0,00	e		Total	2.076,91 €			1	
Atta		<u>_</u>	%								Z	V. E.		E,		
Kur	unde Großhandelspartner, Hausen													Mein Arbeitsplatz		
Sta	itus				U								+ ка	S100 - Dor	ald	
***		NL	Artikelb	ezeichnun	g	DAR	Einheit	Mg Abg	VK	(unde mit	Finzel	Gesamt	pic puc "Pre	sise und Kal	kulation'	
1.	Netto .745,30	▶ 10	зм ки	RZZUG B	INDE 6CI	BIN	10St	10	42,00	₹.	42,00	420,00	Total. 0,	JO LOIN	Kulution	
		10	зм ки	RZZUG B	INDE 10	BIN	10St	10	69,00	Ø	69,00	690,00	Anwend	lungen	^	
		10	3M PO	LSTERWA	AT B 7.5€	BIN	12St	10	15,23	Ø	15,23	152,30	+ Artikeld	Artikelsuch aten	e ×	
		15	ЗМ МЕ	DICA PFI	EGEGEL	GEL	1000ml	15	32,20	B	32,20	483,00	+	Auftrag	×	
													Großhan Summe:	delspartner 2.076,91 EU	JR	
													+ Prei Preise u	se und Kall nd Kalkulati	on	
▼ 1/	(4 Art. 🔺												7	8	9	
ZUfrei																
Bon	Gebühr							ſ	Lagerneutra	d	per Bote		4	5	6	
								7 50	• V	4	3		1	2	3	
	Menge							101				<u>ac</u> a	0	,	%	
Storno	Sonder				Aus Vorabliefe	rung: 0	Ge	elieferte Meng	e: 0	Fakturi	erte Menge:	0				
	Position	Anbieter: 100	01 Artikel Me	dical G	PZN: 06470132		La	germenge: 20		Normp	ackung: nb			ок	-	
Strg	Später fortsetzen	Suchen	aut idem markieren	Löschen	Warenkorb	Stückelung	Artikelint ABDA-D	o Risiko- B Check	Vorab- lieferung	Rabatt	Packungs- info	Ohne LS erstellen				
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12				

Entsprechend der hinterlegten Warenkorbermittlungsmodelle erfolgt nach dem Abschließen der Aufträge die Bestellung bei den Herstellern/Anbietern. Nach dem Eintreffen der Ware führen Sie den Wareneingang durch, bearbeiten den Auftrag und erstellen direkt im Bearbeitungsfenster des Auftrags die Rechnung mit **Sofortrechnung - Strg+F10**, wenn gewünscht. Diese weist, wie eingestellt, die Nettopreise der Artikel aus.

8.5 Filterung nach Preisschemas auf der Seite 'Preisgestaltung'

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Filterung nach Preisschemas auf der Seite 'Preisgestaltung' **Neu/geändert:**

In der **Artikelverwaltung** können Sie sich für jeden Artikel auf der Seite **Preisgestaltung** unter **Preise und Kalkulation** für jedes **Preisschema** das Verwendungsmodell mit Preisliste, VK, Spanne usw. anzeigen lassen. Wählen Sie dafür das gewünschte **Preisschema** aus der Liste oberhalb der Tabelle aus.

So sehen Sie, ob der Artikel einem ggf. mit dem Großhandel vereinbarten Sortiment zugeordnet ist, sowie die zutreffenden Preisinformationen.



Artikelsuche >	Artikeldaten								ra D	□ 2	0 R	X
Artikelbezeichnu	na	DAR	Finheit	N	IP P7N		Status	Verfall	Restan	d Res M		15
3M Kurzzug Bin	de 6 cmx5 m	BIN	10St	n	b 064	70132	POS	Vertui	20	u 1103.111		41
<u>A</u> BDA-Basisinfo	Preisgestaltung											
A <u>B</u> DA-Abgabeinfo	ABDA-Preise							Filial - & Par Letzte Ein	tnerauswahl kaufspreise	eigene Ap	otheke	•
ABDA-Ver <u>t</u> riebsinfo	Apo-EK		41,20					В	uchungs-EK			
ARDA Lagarinfa	Apo-VK							1	Effektiver EK			
ABDA-Lagerinto	Anbieterpreis (ApU)		37,00					Durc	hschnitts-EK			
ABDA- <u>Ä</u> nderungsinfo	Unverb. Preisempf.											
Finkauf / Potouro	Mehrwertsteuer	Voll	~									
Ejnkaul / Reloure	Eigene Preise											
Einkauf / An <u>g</u> ebote	Eigener EK											
	Eigener VK								Rohertrag			
<u>V</u> erkauf	Rechenregel								Aufschlag		%	6
Bedarfs <u>s</u> tatistik	Grundpreis								Spanne		%	6 i
Restellontimierung	Preise und Kalkulationen											
besten <u>o</u> ptimerang	inkl. zukünftige Preise					Preisso	hema 🚺	reisschema	GH			-
Preisgestaltung ·	P Bezeichnung			P	reisliste		VK	Spanne %	Gültig ab	Gültia bis	Herkunft	
Lagordaton	1 GH Monatsangebot			G	H Monatsa	ngeb	42,00	1,90	27.10.2017	30.11.2017		
Lagerdaten												
Lageri <u>n</u> fo F&P												
<u>R</u> abattvereinbarungen												
Strg Speichern S	uchen Neu Lösche	m Ware	nkorb	Info	ABDA-D	B Ar	nbieter	A+V	Status		Überne	ehmen .
Alt F1	F2 F3 F4		-5	F6	F7		F8	Kalkulation F9	F10	F11	F1	12

8.6 Anzeige der Preislisten im Infobereich der Vergleichssuchen

Modul: Artikelverwaltung

Anwendungsfall: Anzeige der Preislisten im Infobereich der Vergleichssuchen **Neu/geändert:**

Wenn Sie aus dem Fakturaauftrag für den Großhandelspartner eine Vergleichssuche starten, so wird im Infobereich im Reiter **Preisinformation** der Verwendungsbereich des Großhandels-Preisschemas angezeigt.

Ŋ	Faktura 🔉	Auftrag >	Vergleichsa	rtikelsud	che ausw	ählen >	Vergl	eichss	suche ABDA-	Warengrupp	e	ß L	₽ ?	© 3	×
	Artikelbeze	eichnung]								
	Filte	rkriterien T	/p: Alle Artik	el /Such	he: ABDA	-Wareng	gruppe	/Ware	engruppe: BA	01					
Ausg	angsartikel			DAR	Einheit	PZN		VK		ABDA-	WGS				
3M F	KURZZUG BI	NDE 6CMX	5M	BIN	10St	0647	0132		=	BA010	Binde	en			
1 St	andard	2 Anbieter	31a	perort	41a	noname		5 En	ei	6 Frei	7 Frei	Filial	len & Partne	er	
				,											
	Artikelbe	ezeichnung		DAR	Einhei	t NP	Info		EK		VK		Status		_
	3M IV K	AN VERB6.0	X8.0 3523	VER	50	St nb		8	56,00			1	12		
	3M KUR	ZZUG BIND	E 6CMX5M	BIN	10	St nb			41,20	4	2,00 💵	2	20		
	3M KUR	ZZUG BIND	E 10CMX5N	/ BIN	10	St nb			68,50	6	9,00 💵	2	20		
	3M POL	STERWAT B	7.5CMX2.7	N BIN	12	St nb			14,50	1	5,23 🖾 🛛	1	10		
	3M POL	STERWAT B	10CMX2.7		12	St nb			20,20	2	1,21 💵	1	lo		
					10				0.70						-
Inhalt	sstoffe <u>D</u> osi	erung <u>a</u> ut	idem-Indika	tionen	<u>Z</u> usatzir	nformatio	onen	<u>S</u> onde	enapplikatior	<u>P</u> reisinfo	rmation				
змк	URZZUG BI	NDE 6CMX5	м		BIN	10St		3	MKURZZUG	BINDE 10	СМХ5М		BIN 1	0St	
ink	d. zukünftige	Preise							inkl. zukünf	tige Preise					
P B	ezeichnung	Preisliste		VK	Spann	e % Gültig	ab	Gül ⁻ P	Bezeichnung	Preis	liste	VK	Spanne %	Gültig ab	Gül
1 G	H Monatsangeb	ot GH Monat	sangebot	42,00	1	1,90 27.10.3	2017	30.1 1	GH Monatsa	ngebot GH N	Aonatsangebot	69,00	0,72	27.10.2017	30.1
•								•			ш				Þ
Stro	Speichern	Suchen	Neu	Lösc	hen W	arenkorb	In	fo	ABDA-DB	Details	Drucken		Vergleich	s- Ide	em
Alt	F1	F2	F3	F4	1	F5	F	6	F7	F8	F9	F10	artikel F11	FI	.2



9 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

IXOS.eCall: Online-Support für IXOS

Wenn Sie Wünsche oder Fragen zur Funktionsweise von IXOS haben, dann können Sie direkt aus dem Modul **Notes**, Kategorie **Nachrichten** mit der Funktion **IXOS.eCall** den *PHARMATECHNIK*-Online-Support kontaktieren. Damit ist ein reibungsloser Ablauf in der Apotheke ohne Wartezeit am Telefon sowie ein effektiver Ablauf in der *PHARMATECHNIK*-Hotline gewährleistet.

Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **F**requently **A**sked **Q**uestions, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des **Online-Supports** können Sie jederzeit entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **@ Online-Support** oder per FAX an die **08151 / 55 09 296** erreichen.

Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Onlinehilfe - Alt+F1' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Onlinehilfe - Alt+F1**.

Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.

Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Onlinehilfe - Alt+F1** die Onlinehilfe auf. Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- Versionsbeschreibung aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.